

Rollen en overleggen in een programma (voorbeeld)

Collectie "wandelstokken" – "gereedschapskist"- "tools"

25 juni 2019, versie D1.0



Wat zijn wandelstokken?

- Iedere vakman heeft een kist met gereedschap, om zijn ambacht goed te kunnen uitoefenen. Hierboven had ook gereedschapskist kunnen staan. Het woord wandelstok heeft wat meer dynamiek en is een kompaan onderweg. Je kunt er op steunen en ook mee wijzen. Omgedraaid vastgehouden, kun je ergens op aanhaken.
- Net als wandelstokken, zijn goede hulpmiddelen simpel toepasbaar: eenvoudig te begrijpen en snel toe te passen. Ze helpen om de "basics" op orde te krijgen; 80% van het werk in 20% van de tijd. De aanvullingen waar de specifieke situatie om vraagt, kunnen mensen zelf wel toevoegen. Bovendien, het gaat erom dat iemand herkent in welke situatie een wandelstok een bruikbaar hulpmiddel is.
- Wandelstokken zijn ook hulpmiddelen om snelheid te maken op onderdelen waar je niet meer over na hoeft te denken. Templates bijvoorbeeld. Maar ook instrumenten om sneller inzicht te krijgen in lopende projecten en programma's. Zodat je tijd overhoudt om te zien wat er gebeurt, een plan te trekken en acties uit te voeren. Zodat je tijd overhoudt, om boven de materie te staan.

Programmaoverleggen (1/2)

- Onderstaande overleggen vormen de “heartbeat” van de uitvoering van het programma. Inhoudelijke overleggen, ad-hoc overleggen en bilaterale overleggen zijn niet in dit schema opgenomen; dat is naar inzicht van alle betrokken medewerkers.
- De stuurgroep wordt “gedragen” door de sponsors (bijvoorbeeld de leden van de Directie, een Raad van Commissarissen, een gemeentesecretaris, een directeurenoverleg, ...)

Overleg	Deelnemers	Frequentie	Input	Output
Stuurgroep (SG)	Programma Eigenaar (vz.) Stuurgroepleden Programmamanager Programma officer	Maandelijks	Notulen vorig overleg Voortgangsrapportage Beslisdocumenten (o.b.v. voortgang, issues, risico's) Actielijst	Notulen Besluitenlijst Actielijst

Programmaoverleggen (2/2)

Overleg	Deelnemers	Frequentie	Input	Output
Programma team overleg (PTO)	Programmamanager (vz.) Projectmanagers Programmasecretaris Programmateam leden (communicatie, financiën, architect, ...)	Twee-wekelijks	Issues en risico's op programma niveau Planning (programma)	Besluitenlijst Risicolijst Issuelijst Wijzigingenlijst Actielijst
Projectteam overleg (PO)	Projectmanager (vz.) Projectarchitect Projectmedewerkers	Twee-wekelijks	Planning (project) Issues	Actielijst Issuelijst Risicolijst
Batenmanagement overleg (BO)	Programma manager Batenmanagers Communicatie adviseur	Vier-wekelijks	Batenrapportages Issues en risico's	Actielijst Issuelijst Risicolijst

Overige opmerkingen

- Daarnaast kunnen er specifieke, overkoepelende overleggen op programmaniveau zijn die op inhoud kaderstellend zijn voor uitwerkingen in onderliggende projecten in het programma.

Voorbeelden:

- Grote ICT programma's hebben vaak een architecten-overleg
- Specifieke inhoudelijke issues kunnen bij een tijdelijke werkgroep worden neergelegd

Het aanwijzen van inhoudelijke overleggen (met kaders vooraf) helpt om in de sturing van het programma de scheiding tussen proces en inhoud aan te brengen.

- Escalatie is geen laatste maatregel en zeker geen gezichtsverlies of brevet van onvermogen; het is zo vroegtijdig mogelijk signaleren dat het zonder hulp niet mogelijk is om op tijd of zonder kwaliteitsverlies een activiteit af te ronden, een deliverable op te leveren of een resultaat neer te zetten. Een projectmedewerker escaleert naar de projectmanager, een projectmanager naar de programmamanager en de programmamanager naar de stuurgroep.
- De toleranties per project worden in het projectcontract afgesproken. Voor het programma als geheel geldt een tolerantie van € 1 mio en / of een doorlooptijd van 3 maanden. Voor een project geldt (bijvoorbeeld een tolerantie van € 200 K en / of een doorlooptijd van 3 weken.