



Programmadefinitie

Programma <naam>

NOVAIM

<datum>

Programmadefinitie

Versiebeheer

Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen

Onderliggende documenten

#	Versie	Datum	Auteur	Document

Verzendlijst

Versie	Ontvanger	Functie



Programmadefinitie

Inhoud

-
1. Besluitvorming
 2. Visie, doelstelling en scope
 3. Blueprint
 4. Baten, kosten en business case
 5. Fasen in het programma
 6. Stakeholder management en communicatie
 7. Programma organisatie en besturing
 8. Management procedures
 9. Detailplan volgende fase

Bijlagen



1. Besluitvorming

1. Besluitvorming

1.1 Management samenvatting

1. Besluitvorming

1.2 Baten en kosten (contouren van een business case)

1. Besluitvorming

1.3 Tijdlijn

1. Besluitvorming

1.4 Gevraagd besluit



2. Visie, doelstelling en scope

2. Visie, doelstelling en scope

2.1 Aanleiding van het programma

2. Visie, doelstelling en scope

2.2 Visie

2. Visie, doelstelling en scope

2.3 Probleemstelling

2. Visie, doelstelling en scope

2.4 Programma doelstellingen

2. Visie, doelstelling en scope

2.5 Eerdere aanpakken uit het verleden

2. Visie, doelstelling en scope

2.6 De gewenste business verandering

2. Visie, doelstelling en scope

2.7 Scope programma

2. Visie, doelstelling en scope

2.8 Uitgangspunten en randvoorwaarden

2. Visie, doelstelling en scope

2.9 Acceptatiecriteria programma



3. Blueprint

3. Blueprint

3.1 Algemeen

3. Blueprint

3.2 IST situatie

3. Blueprint

3.3 Verbeterpunten

3. Blueprint

3.4 SOLL situatie



4. Baten, kosten en business case

4. Baten, kosten en business case

4.1 Aansluiting bij de strategie

4. Baten, kosten en business case

4.2 Baten

4. Baten, kosten en business case

4.3 Doelen, baten, inspanningen

4. Baten, kosten en business case

4.4 Afgewogen alternatieven

4. Baten, kosten en business case

4.5 Kosten

4. Baten, kosten en business case

4.6 Contouren business case



5. Fasen in het programma

5. Fasen in het programma

5.1 Gekozen aanpak

5. Fasen in het programma

5.2 Projectendossier

5. Fasen in het programma

5.3 Werkstromen en fasering

5. Fasen in het programma

5.4 Transitieplanning

5. Fasen in het programma

5.5 Relaties met andere projecten en ontwikkelingen



6. Stakeholder management en communicatie

6. Stakeholdermanagement en communicatie

6.1 Inleiding

6. Stakeholdermanagement en communicatie

6.2 Stakeholders

6. Stakeholdermanagement en communicatie

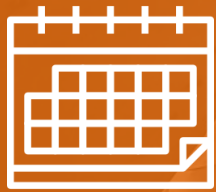
6.3 Stakeholder management

6. Stakeholdermanagement en communicatie

6.4 Communicatiestrategie

6. Stakeholdermanagement en communicatie

6.5 Communicatiedoelen



7. Programma organisatie en besturing

7. Programma organisatie en besturing

7.1 Programma governance

7. Programma organisatie en besturing

7.2 Programma organogram

7. Programma organisatie en besturing

7.3 Programma overlegstructuren

7. Programma organisatie en besturing

7.4 Escalatie en toleranties

7. Programma organisatie en besturing

7.5 Mandatering en autorisatie



8. Management procedures

8. Management procedures

8.1 Programmamanagement

8. Management procedures

8.2 Risicomangement

8. Management procedures

8.3 Issuemanagement

8. Management procedures

8.4 Configuratiemanagement

8. Management procedures

8.5 Changemanagement

8. Management procedures

8.6 Kwaliteitsmanagement en Quality Assurance

8. Management procedures

8.7 Resourcemanagement

8. Management procedures

8.8 Leveranciersmanagement

8. Management procedures

8.9 Rapportages



9. Detailplan volgende fase

9. Detailplan volgende fase



Bijlagen

NOVAIM

NOVAIM B.V. | Straatweg 13, 3051 BB ROTTERDAM | www.novaim.nl | info@novaim.nl